



Zapisnik o oštećenju, manjku, višku ili pogrešnoj isporuci

Naziv kupca: _____	Broj otpremnice: _____
PIB: _____	_____
Naziv organizacione jedinice: _____	Datum: _____
_____	_____

Način prispeća robe: doneto lično/vozač preuzeo. (zaokružiti)

Izvršen je prijem i pregled Robe. Pregled Robe obavljen je vizuelno i brojanjem komada, evidentiranjem bar kodova pojedinačnih pakovanja/artikala.

Konstatovana je neusaglašenost/oštećenje, pa je konstatovano sledeće:

Rb.	Redni broj u otpremnici	Barok šifra	Jedinica mere(set/kom)	Manjak Broj komada	Višak Broj komada	Oštećenje Broj komada
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

Kontakt telefon lica koje je popunjavalo zapisnik: _____

Primedba: _____

Pečat i potpis kupca/magacionera:

Potpis poverioca/vozača:

Potpis ovlašćenog lica:

Kontakt ovlašćenog lica: 060/525-50-04 Aleksandar

Rok za dostavu zapisnika je 15 dana. Reklamacije bez popunjenog zapisnika ne prihvatamo!!!